

Protokoll från styrelsemöte med Destination Glasriket AB (DGAB) 10 november 2025

När: Kl. 09.00-11.00

Var: DGAB kontor

Närvarande: Tobias Fagergård Nybro kommun, Lars Altgård Lessebo kommun, Weronica Stålered DGAB.

på länk; Johan Jonsson Emmaboda kommun och Victoria Birgersson, Uppvidinge kommun.

§1 Mötets öppnande, val av justerare

Ordförande Tobias Fagergård öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Mötet valde Johan Jonsson som justerare.

§2 Godkännande av dagordning. Protokoll från föregående möte.

Dagordningen godkändes. Alla har tagit del av föregående mötesprotokoll, som lades till handlingarna.

§3 Strategi - Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen gick igenom. 2026 lägger bolaget lite extra fokus på, projektet Boka Glasriket, Hållbarhetsperspektivet i bolaget och Glasriket som besöksmål och den strategiska plattformen, destinationsutveckling – Glasriket på tillväxt. Under 2026 kommer beslut tas på Strategi platsutveckling i Glasriket, det kommer påverka bolagets prioriteringar.

- Styrelsen lade informationen till handlingarna

§4 Status Boka Glasriket

Projektledare Susanne Stockman presenterade statusen för projektet.

Vi är inne i ett skede där flera av de företag som har skrivit avtal ska läggas in i systemet så att de blir synliga med sina produkter på glasriket.se. Nya företag ska informeras och utbildas i konceptet. De som visat intressera ska bearbetas. Detta engagerar alla på DGAB just nu.

Utbildningen rullar på, just nu är ett 20-tal företag inne i den. Till våren öppnar vi upp en ny omgång. Vi ser att ca 10 företag åt gången är ett lagom antal att jobba med.

Aktörer utanför Glasriket har visat intresse av att finnas med i Boka Glasriket. Ett beslut om hur de kan inkluderas behöver formas och beslutas om.

Bokningssidan, som ligger utanför vår egna webbsida behöver få en bättre layoute. Mia och Wilma ska tittar på det tillsammans med GoToHub.

- Styrelsen lade informationen till handlingarna.

§5 Årshjul styrelsemöten mm för 2026

Vi gick igenom föreslaget årshjul, några justeringar gjordes.

Alla mötena eftermiddag mellan kl. 14.00-16.00. vi lägger till 30 minuter när vi har vårt möte på ett företag.

29 januari Styrelsemöte – Inför ägarmötet (beredning 17 dec)

18 mars Styrelsemöte – budget för nästkommande år (beredning 9 mars 13.30-15.30 beredning samt inför stämma)

27 april Stämma och konstituerande (beredning 9 mars)

24 juni Styrelsemöte (beredning 12 juni 10.00-11.30)

30 september Styrelsemöte (beredning 11 sept.)

12 november Styrelsemöte - Budget 2026 – årsplan (beredning 3 nov)

27 augusti Utvecklingsdagen styrelse och ersättare, (heldag)

Önskemål

- I årshjulet skulle vi vilja få med ett besök hos varje kommuns fullmäktige eller annan passande sammankomst. Det vore en fördel för oss om det ligger med i ägarkommunernas planering och vi kan få information om när.

Andra träffar

11 mars Glasrikedagen vår – tema Kundresan

22 oktober Glasrikedagen höst

25–26 april – Glas Konst

16–18 oktober Glasriket Glöder

24 september Planeringsdag med kommunerna 12.00-16.00

Turistinformationer – InfoPoint

26 mars – digital utbildning VISTA

6 maj Rundtur i Glasriket, på resan deltar även företag och tjänstepersoner som inte har koppling till en TI/IP.

13 maj broschyrbytar dag

11 juni utbildning för sommarpersonal

- Styrelsen beslutade:

-att anta det justerade årshjulet för 2026.

§6

Ekonomi

- Rapport eventuella avvikelser:

Externa kostnader:

- Go To Hub, investeringen av bokningssystemet.

- Konsultarvode för våra konsulter som ska in i våra utbildningar i projektet.

- Lön för projektledning.

- Styrelsen lade informationen till handlingarna.

§7 Övrigt

- Styrelsearbete efter valet.

Det är val i september 2026. Det kan påverka vilka som kommer att ha posterna i DGAB styrelse. För att få en kontinuitet i bolagets arbete kan ägarna behöva att på något sätt beskriva perioden som har varit samt vilka strategier och mål som har beslutats för framtiden.

- Internkontrollplan.

Bolaget behöver en internkontrollplan. VD tittar på ett förslag och kommer att bolla det med Lessebo kommun.

- GREEN HOST – en projektförfrågan om att bli en Associated partner South Boltic.

Destination Kalmar är tillfrågade om att delta i projektet. De har tillfrågat oss som samarbetspartners till dem, att delta som en associated partner är vi med och stöttar projektet. Utan att förbinda sig till tid och pengar.

Resultatet av hela projektet ska vara praktiska lösningar och verktyg som ska vara direkt nytta för företagen i form av samlad kunskap baserad på insikter från projektarbetet men också från andra som redan kommit längre. All kunskap, metoder, verktyg och råd/checklistor ska komma företag tillgodo via kunskapsdelning.

- *Styrelsen beslutade:*

- *att ta fram en ide till en skrivelse som beskriver vad som genomförts i bolaget under nuvarande mandatperiod samt vilka framtida strategier och planer som beslutats i framtiden.*

-*att DGAB blir Associated partner till projektet Green Host.*

§8 Nästa möte

- 29 januari 2026

§9 Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat och tackade alla för visat intresse.

Ordförande

Tobias Fagergård

Sekreterare

Weronica Stålered

Justerare

Johan Jonsson

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: WERONICA STÅLERED

Datum: 2025-12-12 12:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9C683A93E49AB61962AC75AFFDF5E65144171CE3C020A7F5DE1D4FDCDC99A87D

Namn: Tobias Fagergård

Datum: 2025-12-12 13:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9C683A93E49AB61962AC75AFFDF5E65144171CE3C020A7F5DE1D4FDCDC99A87D

Namn: JOHAN KARL LENNART JONSSON

Datum: 2025-12-15 13:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9C683A93E49AB61962AC75AFFDF5E65144171CE3C020A7F5DE1D4FDCDC99A87D